**Paquet de formation des Equipes d'Intervention Rapide**

*Indiquer ici les dates, le lieu et le pays de la formation*

**1/ Méthodologie pour l'évaluation quotidienne**

**Évaluation de groupe** (10 min)

* Le facilitateur responsable présente les objectifs et les modalités de l'évaluation quotidienne.
* Chaque groupe est composé de 5 à 8 participants qui examinent et identifient 3 aspects du jour (contenu, méthodologies, dynamique de groupe, facilitation, etc.) qui se sont bien passés/qu'ils ont aimé. Ils indiquent également 3 aspects de la journée qui nécessiteraient d'être améliorés. Les groupes inscrivent leurs idées sur de grands Post-it de deux couleurs différentes.
* Le facilitateur responsable recueille les Post-it et les transmet à l'équipe de facilitation à la fin de la journée. Les membres de l'équipe de facilitation passent en revue les résultats de l'évaluation et identifient des moyens de résoudre les points qu'il est possible de résoudre au cours des prochains jours.
* Le jour suivant, le facilitateur responsable prend 2 à 5 minutes pour faire un retour au groupe sur l'évaluation de la veille, en indiquant les actions que l'équipe de facilitation peut entreprendre pour résoudre les problèmes soulevés.

**2/ Méthodologie pour l'évaluation finale**

**1/ Présentation** de la session (5 min)

**2/ Évaluation individuelle** de la formation (sur papier ou en ligne) (25 min)

**3/ Évaluation de groupe** (en plénière, 30 min)

* En groupes de 5 à 8 participants, utilisez la matrice 3x3 pour évaluer la formation (voir ci-dessous).
* Chaque groupe : identifie 3 domaines à a) conserver, b) changer et c) autres commentaires (10 min)
* Chaque personne vote : d'accord ou pas d'accord avec chaque affirmation, dans son groupe, puis dans les autres groupes – 10 min
* Compte rendu et bilan – 10 min

**Évaluation de groupe - matrice 3x3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conserver en l'état** | **D'accord** | **Pas d'accord** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **Changer ou améliorer** | **D'accord** | **Pas d'accord** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **Autres commentaires** | **D'accord** | **Pas d'accord** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |
| --- |
| **Clause de non-responsabilité**  **WHO Health Security Learning Platform - Training Materials**  **Plateforme d’Apprentissage de l'OMS sur la Sécurité Sanitaire - Matériel de formation**  Ces matériels de formation de l'OMS sont © Organisation mondiale de la Santé (OMS) 2018. Tous droits réservés.  Votre utilisation de ces matériels est soumise aux conditions d’utilisation de la "Plate-forme d'Apprentissage de la Sécurité Sanitaire de l’OMS, Matériel de Formation", que vous avez acceptés lors du téléchargement et qui sont disponibles sur la Plateforme d'Apprentissage de la Sécurité Sanitaire: https://extranet.who.int/hslp  Si vous adaptez, modifiez, traduisez ou révisez de toute autre manière le contenu de ces documents, vous n'impliquerez pas que l'OMS soit affiliée à de telles modifications et n'utiliserez pas le nom ou l'emblème de l'OMS dans ces documents modifiés.  En outre, nous vous invitons à informer l'OMS de toute modification de ces documents que vous utilisez publiquement, à des fins d'archivage et de développement continu, en envoyant un courrier électronique à l'adresse suivante: ihrhrt@who.int |